



Aktion	<hr/>	
Datum	<hr/>	
Organisator (Name, Vorname)	<hr/>	
Dozent	<hr/>	
Anzahl Teilnehmer	Mitglieder:	Nicht-Mitglieder:

<u>Einnahmen</u>	<u>bar</u>	<u>Bank</u>
Teilnehmergebühr Mitglieder	EUR	EUR
Teilnehmergebühr Nicht-Mitglieder	EUR	EUR
sonstige Einnahmen	EUR	EUR
	EUR	EUR

<u>Einnahmen gesamt:</u>	EUR
--------------------------	-----

<u>Ausgaben</u>	<u>bar</u>	<u>Bank</u>
Honorare	EUR	EUR
Fahrtkosten	EUR	EUR
Verpflegung	EUR	EUR
Eintritt	EUR	EUR
(Raum)Miete	EUR	EUR
Arbeitsmittel / Material	EUR	EUR
sonstige Ausgaben	EUR	EUR
	EUR	EUR

<u>Ausgaben gesamt:</u>	EUR
-------------------------	-----

<u>Überschuss / Fehlbetrag</u>	EUR
--------------------------------	-----

Erstattung Fehlbetrag	an Organisator	<input type="checkbox"/>	bar	<input type="checkbox"/>	Überweisung
Auszahlung Überschuss	an Verein	<input type="checkbox"/>	bar	<input type="checkbox"/>	Überweisung

sonstiges / Anmerkungen / nachzureichende Belege:

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte die Abrechnung zeitnah inkl. aller Belege übersenden an: brief@emmeringer-frauen.de

Nach der Veranstaltung eine Kurzzusammenfassung der Aktion inkl. zwei bis max. fünf Fotos übermitteln an:
socialmedia@emmeringer-frauen.de